

КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 мая 2017 г. N 02-06-05/167

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В КОМИТЕТЕ ЮСТИЦИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации Федерального [закона](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Программы](#), утвержденной постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 октября 2015 г. N 965 "Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2016 - 2018 годы", а также повышения эффективности профилактической работы по вопросам противодействия коррупции, обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими комитета юстиции Волгоградской области запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования нетерпимости к коррупционному поведению приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в комитете юстиции Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета по обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области:

от 29 сентября 2015 г. [N 02-06-03/220](#) "Об организации работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в комитете по обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области";

от 25 декабря 2015 г. [N 02-06-03/278](#) "О внесении изменения в приказ комитета по обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области от 29 сентября 2015 г. N 02-06-03/220 "Об организации работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в комитете по обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
А.Ю.ШМЕЛЕВ

Утвержден
приказом
комитета юстиции
Волгоградской области
от 29.05.2017 N 02-06-05/167

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ В КОМИТЕТЕ ЮСТИЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (по приему обращений граждан по фактам коррупционной направленности, по проведению "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения) в комитете юстиции Волгоградской области (далее соответственно - Комитет, "телефон доверия", "прямая линия").

2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Комитета по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Комитета, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. "Прямая линия" представляет собой телефонную связь, обеспечивающую возможность обращения граждан и организаций по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

4. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих;

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих;

3) несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5. Информация о функционировании "телефона доверия" и о порядке приема обращений размещается на официальном сайте Комитета, официальных сайтах судебных участков мировых судей Волгоградской области, информационных стендах в помещениях Комитета и судебных участков Волгоградской области.

6. "Телефон доверия" устанавливается в секторе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета.

7. "Телефон доверия" функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция "автоответчик"). Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.

8. Прием и запись обращений по "телефону доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

9. Один день в квартал "телефон доверия" работает в режиме "прямой линии". Информация о дате и времени проведения "прямой линии" не менее чем за 3 рабочих дня размещается на официальном сайте Комитета и в средствах массовой информации (СМИ).

10. Все обращения о злоупотреблениях коррупционной направленности, поступающие по "телефону доверия" не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции в комитете юстиции Волгоградской области (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением N 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку.

11. Обращения, поступающие по "телефону доверия", рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

13. Организацию работы "телефона доверия" осуществляет гражданский служащий сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета, который:

1) фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

2) регистрирует обращение в Журнале;

3) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, докладывает о них руководству Комитета не позднее следующего рабочего дня с момента их регистрации;

4) анализирует и обобщает обращения, поступившие по "телефону доверия", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Комитете.

14. Техническое сопровождение функционирования "телефона доверия" осуществляется отделом информационных технологий и документооборота Комитета.

15. Гражданский служащий, работающий с информацией, полученной по "телефону доверия", несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

16. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

Приложение N 1
к Порядку работы
"телефона доверия" по вопросам
противодействия коррупции
в комитете юстиции
Волгоградской области,
утвержденному приказом
комитета юстиции
Волгоградской области
от 29.05 2017 N 02-06-05/167

Форма

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции
в комитете юстиции Волгоградской области

№ п/п	Дата, время регистра	Краткое содержание	Ф.И.О. абонента (при	Адрес, телефон абонента	Ф.И.О. государственного гражданского	Принятые меры
-------	----------------------	--------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------------------	---------------

	ции обращен ия	обращени я	наличии информаци и)	(при наличии информаци и)	служащего, обработавшего обращение, подпись	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 2
к Порядку работы
"телефона доверия" по вопросам
противодействия коррупции
в комитете юстиции
Волгоградской области,
утвержденному приказом
комитета юстиции
Волгоградской области
от 29.05.2017 N 02-06-05/167

Форма

Обращение,
поступившее на "телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции
в комитете юстиции Волгоградской области

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения
(число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество: _____
(Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том,
что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том,
что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо
делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер
телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)
